



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL – CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 - Fone: (0XX51) 3320.2100 – CEP 90620-170 - Porto Alegre – RS
www.crea-rs.org.br

Anexo VI

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio Crea-RS 001/2022

Relatório de Execução de Patrocínio: Modalidade II - PUBLICAÇÃO

Dados do Contrato de Patrocínio

Contrato nº		Processo nº
Razão Social da pessoa contratada		CNPJ
Telefone	Web site	E-mail
Representante legal		CPF
Telefone	Celular	E-mail
Responsável pelo projeto patrocinado		CPF
Telefone	Celular	E-mail

Avaliação da Publicação Patrocinada

Identificação do objeto do projeto

Identificação da publicação () Livro () Revista Informe o nome da publicação, objeto do projeto, incluindo o número da edição, se houver
Período de produção da publicação
Descrição Descreva a publicação produzida e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, inclusive alteração de data, justifique e enumere as soluções adotadas.
Objetivo Apresente e avalie os resultados alcançados com a publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados
Público-alvo a ser atingido () Profissionais () Docentes () Estudantes () Empresários () Administradores Públicos () Outros Informe o público-alvo efetivamente atingido pela publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas
Abrangência do tema Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo em face do tema abordado na publicação
Tipo de publicação () Livro, capa dura, mínimo 152 páginas, em cores. () Livro, mínimo 76 páginas em cores. () Livro, mínimo 76 páginas em preto e branco. () Revista com, no mínimo, 64 páginas, em cores. () Revista com, no mínimo, 24 páginas, em cores.
Formato de publicação () Impresso e Digital () Digital () E-book
Quantidade de exemplares a serem impressos, se for o caso ()

Dados da Distribuição da Publicação

Itens verificados e plano de distribuição da Publicação	
Nº exemplares da publicação e plano de distribuição	Nº Exemplares

Custo Final da Publicação

Custo total verificado após realização do projeto

Avaliação do custo do projeto		
Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas		
Elementos	R\$ realizado	% do elemento sobre o custo total
Informar valores investidos na publicação		
Diagramação		
Impressão		
Divulgação		
Outros		
Total investido	R\$	100%
Itens de despesa realizada	R\$ utilizado	Comprovantes das despesas
Informar itens custeados com a cota de patrocínio		Nota fiscal
Cota de Patrocínio do Confea	R\$ concedido	% da cota de patrocínio sobre custo total
Objeto patrocinado: publicação		

Contrapartidas Executadas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao Crea-RS, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

A	Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do Crea-RS como Patrocinador				
	Elemento de mídia	Marque X	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Publicação patrocinada		Inserção da logomarca do Crea-RS na capa da publicação		Arquivo digital de fotos do item. O envio do layout não serve como comprovante.
			Inserção da logomarca do Crea-RS na contracapa da publicação		Arquivo digital de fotos do item. O envio do layout não serve como comprovante.
2	Peças eletrônicas de divulgação		E-mail marketing	Quant: Público para quem será anunciado:	Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Crea-RS entre os patrocinadores. O envio do layout não serve como comprovante.
			Divulgação no site da entidade	Site:	Endereço da página com a exposição da marca do Crea-RS entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site.
3	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens	Arquivo digital (print screen) de cada item contendo a marca do Crea-RS e o número de curtidas. O envio do layout não serve como

					comprovante.
B	Tipo de Contrapartida: Negocial				
	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
	1		Cessão de exemplares impressos	Quant:	Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão e o envio de, no mínimo, 30 (trinta) exemplares.
	2		Inserção de anúncio do Crea-RS na publicação patrocinada, em caso de revista.		Exemplar original da publicação
3		Inserção de texto institucional do Crea-RS		Exemplar original da publicação	
C	Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade				
	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
	1		Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado		Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado.

Instruções

1	Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio.
2	A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail (patrocinio@crea-rs.org.br), link para download (wetransfer.com, google drive, sendspace.com, etc.), DVD ou pen drive, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
3	Os arquivos de imagem devem estar unificados em um único documento em formato PDF.
4	A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais, emitidas em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail (patrocinio@crea-rs.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
5	Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato.
6	Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência.
7	A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato.
8	Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail (patrocinio@crea-rs.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
9	A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos.

Relação de Anexos Enviados

Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

1	
2	
3	

Local e Data

Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(Nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº (número-dígito), declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul – Crea-RS, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº (número/ano), assinado em (dia/mês/ano).

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada
Carimbo da Instituição

Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica

Nome completo
CPF nº (número-dígito)
RG nº (número)

Base Legal: art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

Observação: esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.